

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».**

**Паспорт библиотеки колледжа**

Почтовый адрес	Челябинская область, 454052, Челябинск, шоссе Metallургов, д 47 г. Коркино – 4, ул. 30 лет ВЛКСМ, 171б
Ф.И.О директора колледжа	Берсенева Елена Валерьевна
Телефон ( секретарь)	835152 3 – 08 - 00
Адрес электронной почты колледжа	
Ф.И.О руководителя структурного подразделения	Галисултанова Разалия Загидулловна

**1. Документы, регламентирующие работу библиотеки:**

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ
- 1.2. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78 – ФЗ ( ред.от 01.05.2019) «О библиотечном деле».
- 1.3. Закон Челябинской области от 30 ноября 2004г. № 324 – 3О «О библиотечном деле в Челябинской области»
- 1.4. Положение о библиотеке колледжа
- 1.5. Положение о порядке пользования библиотекой, информационными ресурсами ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».
- 1.6. Должностные инструкции работников библиотеки колледжа.
- 1.7. «Правила пользования компьютерами в библиотеке ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли »
- 1.8. Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

**2. Общие сведения:**

- 2.1. Год основания библиотеки – 1962г
- 2.2. Специальное помещение, отведенное под библиотеку, находится на 2 этаже колледжа.

- 2.3. Общая площадь библиотеки - - 170 кв.м. Читальный зал и книгохранилище совмещены с абонементом.
- 2.4. Количество посадочных мест - 60

### **3. Материально – техническое обеспечение библиотеки:**

- 3.1. Шкафы книжные
- 3.2. Стойка библиотекаря
- 3.3. Столы ( для читателей)
- 3.4. Книжные стеллажи
- 3.5. Стулья
- 3.6. Сканер - 1
- 3.7. Компьютеры – 2 ( доступ в интернет)

### **4. Противопожарная безопасность:**

- 4.1. Огнетушитель
- 4.2. Инструкция

### **5. Сведения о кадрах**

- 5.1. Библиотекарь, образование средне – специальное.
- 5.2. Стаж работы в данном учебном заведении – с сентября 2012 года.

### **6. График работы библиотеки:**

Понедельник – пятница

8.30 – 16.30 часов.

Суббота, воскресенье – выходной.

Последний день месяца - санитарный день

### **7. Наличие отчетной документации:**

- 7.1. Книга суммарного учета основного фонда.
- 7.2. Инвентарные книги
- 7.3 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных
- 7.4 Папка «Товарные накладные»
- 7.5 Папка «Акты на списание»
- 7.6 Дневник библиотеки ( в бумажном варианте)
- 7.7. Папка «Федеральный список экстремистских материалов»

## 8.

### Сведения о фонде:

8.1. На 01.06.2020 г фонд библиотеки составляет:

Книжный фонд	Учеб.литерат.по общеобразоват.диисциплинам	Учеб.литерат.по спец. дисциплинам	Дополнительная и х.л.
31511	5799	19967	5745

8.2. Периодические издания ( 2019 – 2020г)

- «Гастроном»
- «Хлебопечение России»
- Газета «Горняцкая правда»

8.3 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно – библиографической классификацией

8.3.1 Расстановка учебного фонда – тематическая

8.3.2 Расстановка основного фонда – систематическая

### 9. Справочно – библиографический аппарат библиотеки:

9.1. Алфавитный каталог

9.2. Систематический каталог

### 10. Читатели библиотеки:

10.1 Количество читателей – 465

10.2 Студенты – 415

10.1.2 Педагогические работники – 28

10.1.3 Прочие – 22

### 11. Основные показатели работы:

11.1. общее количество посещений - 15693

11.2 книговыдача – 18179