

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии  
питания и торговли»**

**Утверждаю:**

Зам директора по учебной работе

Потапова С.В

**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
на 2020 -2021 учебный год.**

Библиотека ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» является структурным подразделением ЧГКИПиТ, обеспечивающим литературой и информацией учебно – воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

Библиотека колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации « Об образовании», Федеральным законом «О библиотечном деле» и другими нормативными документами.

### **1.Задачи библиотеки**

1.1. Полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей пользователей в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие потребности к самообразованию.

1.2. Формирование фонда в соответствии с профилем ГБПОУ «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли» и информационными потребностями пользователей. Ведение справочно-библиографического аппарата.

1.3. Содействие гуманитаризации содержания образования в колледже, ориентация в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропаганда и раскрытие культурного наследия, заключённого в фонде библиотеки.

1.4. Воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

1.5. Координация деятельности библиотеки с подразделениями колледжа; интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем.

1.6 Организация работы библиотеки в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## 2. Организация библиотечного обслуживания читателей

### 2.1 Работа с фондом

| № п/п | Содержание работы  | Срок проведения         | Ответственный     |
|-------|--|-------------------------|-------------------|
| 1     | Изучение состава фонда и анализ его использования в соответствии с учебными планами.   | В течение года          | Галисултанова Р.З |
| 2     | Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, программами подготовки специалистов среднего звена и информационными потребностями читателей, через издательства, выпускающие учебную литературу, такие как ООО «ОИЦ «Академия», Юрайт. | В течение года          | Галисултанова Р.З |
| 3     | Учёт и оформление новой литературы;  | По мере поступления     | -/-               |
| 4     | Оформление подписки на периодические издания   | Апрель, октябрь         | - /-              |
| 5     | Подготовка литературы на списание  | В течение года          | -/-               |
| 6     | Контроль за своевременным возвратом выданных изданий   | 1 раз в месяц           | -/-               |
| 7     | Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ  | Не реже 3 – х раз в год | - /-              |
| 8     | Организация выставок по раскрытию книжного фонда   | В течение года          | -/-               |

## 2.2.Справочно-библиографическая и информационная работа.

| № п/п | Содержание работы  | Срок проведения     | Ответственный |
|-------|--|---------------------|---------------|
| 1     | Формирование информационно – библиографической культуры: Декада первокурсника: Экскурсия и запись в библиотеку | Сентябрь, октябрь   | Биб - рь      |
| 2     | Выполнение справок по запросам пользователей   | В течение года      | -/-           |
| 3     | Обзор новой литературы   | По мере поступления | - /-          |
| 4     | Организация выставок – просмотров новых книг   | По мере поступления | -/-           |

## 2.3 Библиотека в помощь учебному процессу, поддержанию престижа выбранной профессии, учебного заведения.

| № п/п | Содержание работы  | Срок проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1     | Выставка «Моя будущая профессия»                                 | Сентябрь        | -/-           |
| 2     | Выставка: «Хлеб всему голова»                                    | октябрь         | -/-           |
| 3     | Выставка «Книжная вкуснятина»                                    | октябрь         | -/-           |
| 4     | Обзор журналов: «Гастроном», «Хлебопечение России»               | октябрь         | -/-           |
| 6     | Выставка «Моя профессия - Бухгалтер »                            | ноябрь          | -/-           |
| 7     | Выставка «Планета встречает новый год» ( как украсить нов.стол.) | декабрь         | -/-           |

## 2.4 Библиотека в помощь гражданскому и патриотическому воспитанию, любви к малой родине, родному краю.

| № п/п | Содержание работы  | Срок проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1     | Государственные символы России ( темполка)                                 | постоянно       | Биб - рь      |
| 2     | Милосердие на книжной полке (беседа, обзор)                                | Сентябрь        | -/-           |
| 3     | Конституция основной закон ( полочная выставка)                            | ноябрь          | -/-           |
| 4     | Диалог с элементами деловой игры «Я – гражданин России»                    | декабрь         | -/-           |
| 5     | «Через книгу к миру и согласию»  | февраль         | -/-           |
| 8     | Фото - выставка «Заповедные места России»                                  | январь          | -/-           |
| 9     | Выставка : «Язык родной, дружи со мной» (Международный день родного языка) | февраль         | -/-           |
| 10    | Выставка: «Дорога к просторам вселенной»                                   | апрель          | -/-           |
| 11    | Книжно – журнальная выставка « В ладах с природой, в мире с людьми»        | апрель          | -/-           |
| 12    | Выставка: «В книжной памяти мгновения войны»                               | В течение года  | -/-           |

## 2.5 Библиотека в помощь пропаганды здорового образа жизни

| № п/п | Содержание работы  | Срок проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1     | «Враги твоего здоровья» - выставка книг и пер.изданий по профилактике курения, алкоголизма и наркомании. | апрель          | Биб - рь      |
| 2     | Беседа : « Вредные привычки»!  | апрель          | -/-           |

|   |                                   |        |     |
|---|-----------------------------------|--------|-----|
|   |                                   |        |     |
| 3 | Акция «Всемирный день без табака» | 31 мая | -/- |

## 2.6 Работа по пропаганде научно-популярной и художественной литературы. Художественно-эстетическое воспитание

| № п/п | Содержание работы   | Срок проведения | Ответственный         |
|-------|---|-----------------|-----------------------|
| 1     | Книжная выставка «Путь в мир знаний» ( знакомство   | сентябрь        | библиотекарь          |
| 2     | День солидарности в борьбе с терроризмом ( кл.часы)   | сентябрь        | Кл.руководители       |
| 3     | « Поэзия - музыка моей души» кн.выставка к 75 - летию Л.А.Рубальской  | сентябрь        | -/-                   |
| 4     | « Соловьиная песнь России» кн.выставка к 125 – летию С.Есенина  | октябрь         | -/-                   |
| 5     | « Едины мы, и в этом наша сила» ( час истории)  | Ноябрь          | Биб – рь, кл.рук      |
| 6     | День конституции кн.выставка « Я и закон»   | декабрь         | -/-                   |
| 7     | «Татьянин день – день студента» ( история происхождения праздника, викторина)                                     | январь          | Студенты , кл.рук.    |
| 8     | Писатели и поэты о войне «О жизни и творчестве поэта М.Джалиля» приуроченная ко дню рождения. Выставка - просмотр | февраль         | -/-                   |
| 9     | «Служить уходят настоящие мужчины» выставка книг и пер.изданий о защитниках нашей Родины                          | февраль         | -/-                   |
| 10    | «Мат не наш формат» или «Вся правда о сквернословии» (  | март            | Библиотекарь, кл.рук. |

|    |  |                |                           |
|----|--|----------------|---------------------------|
|    | информационный час)  |                |                           |
| 11 | «И вновь душа поэзией полна»<br>( литературная гостиная)   | март           | Иванова Т.Н.,<br>студенты |
| 12 | «Враги твоего здоровья» -<br>выставка книг и периодических<br>изданий по профилактике курения,<br>алкоголизма и наркомании         | апрель         | -/-                       |
| 13 | «Звездный путь» - выставка -<br>викторина ( посвященная 60 летию<br>полета Ю.А.Гагарина)   | апрель         | -/-                       |
| 14 | « В книжной памяти мгновения<br>войны» выставка худ.л - ры   | В течение года | -/-                       |
| 15 | Акция: «Читать о войне- значить<br>помнить о ней» обзор книг   | май            | -/-                       |
| 16 | «Георгиевская лента»<br>информационный час   | май            | -/-                       |
| 17 | «Южноуральцы – герои фронта и<br>тыла» тем.полка из периодических<br>изданий и книг. ( постоянно<br>обновляется статьями из газет) | В течение года | -/-                       |
| 18 | «Солнце русской поэзии»<br>Пушкинский день в России  | июнь           | -/-                       |

## 2.7 Обслуживание читателей и руководство чтением

| № п/п | Содержание работы   | Срок проведения      | Ответственный |
|-------|---|----------------------|---------------|
| 1     | Проведение ежегодной<br>перерегистрации читателей.<br>Запись новых пользователей<br>библиотеки.                                   | Сентябрь,<br>октябрь | библиотекарь  |
| 2     | Запись новых пользователей<br>библиотеки. Ознакомление вновь<br>записавшихся читателей с<br>правилами пользования<br>библиотекой. | В течение года       | - /-          |
| 3     | Работа со студентами по<br>своевременной сдаче литературы в<br>конце учебного года. Привлечение<br>к работе кураторов групп       | Май, июнь            | - /-          |

## 2.8 Работа библиотеки с компьютерами

| № п/п | Содержание работы  | Срок проведения | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---------------|
| 1     | Знакомить пользователей с правилами работы за компьютером              | В течение года  | -/-           |
| 2     | Осуществлять ксерокопирование и сканирование документов                | В течение года  | -/-           |
| 3     | Контролировать соблюдение пользователями правил работы за компьютерами | В течение года  | -/-           |

## 2.9 Работа с кадрами

| № п/п | Содержание работы   | Срок проведения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---------------|
| 1     | Посещение семинаров Методического объединения библиотекарей образовательных учреждений среднего профессионального образования | В течение года  | -/-           |
| 2     | Изучение профессиональных документов  |                 | -/-           |
| 3     | Участие в вебинарах и онлайн конференциях.  |                 | -/-           |

Библиотекарь: Р.З.Галисултанова