

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО (ССУЗ)
«Челябинский государственный колледж
индустрии питания и торговли»
_____ Берсенева Г.Ф.
Пр. № ____ от _____ 2014г

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № _____
от _____ 2014 года

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

(на базе основного общего образования с одновременным получением обучающимися
среднего общего образования)

**Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров базовой подготовки**

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:

Товаровед-эксперт

Срок обучения 2 года 10 месяцев

2014 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	6
Раздел 5. Структура образовательной программы	14
5.1. Учебный план для специальности	17
5.2. Календарный учебный график специальности.....	18
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	21
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	21
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	23
6.3. Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	25
Приложение 1. Программы профессиональных модулей	25
Приложение I.1. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров	25
Приложение I.2. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 02 Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	79
Приложение I.3. Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 03 Организация работы в подразделении организации	107
Приложение I.4. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	136
Приложение 2. Программы учебных дисциплин	163
Приложение 2.1. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Основы коммерческой деятельности»	163
Приложение 2.2. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Теоретические основы товароведения»	180
Приложение 2.3. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Статистика»	192
Приложение 2.4. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	203
Приложение 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Документационное обеспечение управления»	214
Приложение 2.6. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	225
Приложение 2.7. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»	241
Приложение 2.8. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Метрология и стандартизация»	253
Приложение 2.9. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»	262
Приложение 2.10. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 «Психология и этика профессиональной деятельности»	275
Приложение 2.11. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 «Математика»	283
Приложение 2.12. Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Экологические основы природопользования»	294
Приложение 2.13. Рабочая программа учебной дисциплины	306

ОГСЭ.01 «Основы философии»	
Приложение 2.14. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОГСЭ.02 «История»	315
Приложение 2.15. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОГСЭ.03 «Иностранный язык»	329
Приложение 2.16. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОГСЭ.04 «Физическая культура»	344
Приложение 2.17. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОГСЭ.05 «Культура речи»	379
Приложение III. Программы общеобразовательного цикла	395
Приложение 3. 1. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДп.01 «Математика»	395
Приложение 3. 2. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДп.02 «Информатика и ИКТ»	422
Приложение 3. 3. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДп.03 «Экономика»	439
Приложение 3. 4. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДп.04 «Право»	454
Приложение 3. 5. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.01 «Русский язык»	469
Приложение 3. 6. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.02 «Литература»	489
Приложение 3. 7. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.03 «Иностранный язык»	513
Приложение 3. 8. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.04 «История»	528
Приложение 3. 9. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.05 «Обществознание»	567
Приложение 3. 10. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.06 «География»	584
Приложение 3. 11. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.07.01 «Физика»	599
Приложение 3. 12. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.07.02 «Химия»	612
Приложение 3. 13. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.07.03 «Биология»	635
Приложение 3. 14. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.08 «Физическая культура»	648
Приложение 3. 15. Рабочая программа учебной дисциплины	
ОДб.09 «Основы безопасности жизнедеятельности»	668

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧГКИПиТ» - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовой подготовки.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (в действующей редакции)

3. Федеральный закон Российской Федерации от 1 декабря 2007 г. № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012 с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»

4. ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базовый уровень подготовки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. № 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014г. № 33769)

5. Примерные программы (носят рекомендательный характер);

6. Приказ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 27 октября 2009 г. № 15123)

7. Макеты программ профессиональных модулей и учебных дисциплин:

а. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009г.)

б. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (Утверждены Директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28 августа 2009 г.)

8. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785)

9. Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 № 531 (ред. от 19.05.2014) «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29443)

10. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г.

11. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»

12. Рекомендации по реализации среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»)

13. Устав ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧГКИПиТ»

Классификаторы социально-экономической информации

1. Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС). Выпуск 2, 52;

2. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР, ОК 016 – 94);

3. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 (в ред. Постановлений Минтруда РФ от 21.01.2000 №7, от 14.08.2000 №57, от 20.04.2001 №35, от 31.05.2002 №38, от 20.06.2002 №44, от 28.07.2003 №59, от 12.11.2003 №75, приказов Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2005 №461, от 07.11.2006 №749, от 17.09.2007 №605);

4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД, ОК 029-2001)

1.2. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН - Общий математический и естественнонаучный цикл.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:
Товаровед-эксперт

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования

Формы обучения: очная.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 года 10 месяцев,
- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;

- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации -

разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Выявлять потребности в товарах	Умение выявлять и анализировать потребности в товарах. Умение определять и анализировать качество товаров. Умение проводить и анализировать маркетинговые исследования	-зачет по теме профессионального модуля; -зачет по учебной практике
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Демонстрация умений осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. Создание надежных хозяйственных связей Планирование закупки и реализации товаров	-зачет по учебной и производственной практике профессионального модуля; -экспертная оценка выполнения практического и лабораторного занятия
ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками	Демонстрация умений планировать и контролировать товарные запасы и организовывать товарные потоки. Формирование торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах Анализирование показателей ассортимента	-зачет по учебной и производственной практике профессионального модуля; -экспертная оценка выполнения практического и лабораторного занятия;
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Доказательство умений и навыков оформления документации. Оформление претензий, договоров с контрагентами. Обоснование товарных потерь и разработка мероприятий по их снижению	-зачет по учебной и производственной практике профессионального модуля; экспертная оценка выполнения практического и лабораторного занятия. Экзамен
ПК.2.1 Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности	Экспертная оценка защиты лабораторной работы Зачет по производственной практике

		Экзамен квалификационный
<p>ПК.2.2 Организация и проведение оценки качества.</p> <p>ПК.2.3 Выполнение задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p>	<p>Расшифровывание маркировки товара и входящие в её состав информационные знаки;</p> <p>Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества;</p> <p>Определение их действительных значений и соответствие установленным требованиям;</p> <p>Осуществление отбора проб и выборки из товарных партий;</p> <p>Проведение оценки качества различными методами (органолептически и инструментально);</p> <p>Определение градаций качества;</p> <p>Оценивание качество тары и упаковки;</p> <p>Диагностирование дефектов товаров по внешним признакам;</p> <p>Определение причин возникновения дефектов</p>	<p>Экспертная оценка выполнения практического занятия</p> <p>Экспертная оценка защиты лабораторной работы</p> <p>Проверка отчетов по вопросам самостоятельной работы</p> <p>Зачет по производственной практике</p>
<p>ПК.3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p>	<p>-планировать основные показатели деятельности организации</p> <p>-изучать нормативно – правовые документов организации.</p> <p>Устав торговой организации.</p> <p>-Работать с учредительными и нормативными документами, регламентирующими деятельность организации;</p> <p>-Разрабатывать мероприятия по повышению производительности труда на базовом предприятии;</p>	<p>-экспертная оценка выполнения практического задания №1;2;3;4;5;6.</p> <p>наблюдение и оценка достижений на практических занятиях и учебной практике</p>
<p>ПК.3.2 Планировать выполнение работ исполнителями и изучить</p>	<p>-рассчитывать основные показатели розничного и оптового товарооборота;</p>	<p>-экспертная оценка выполнения практического задания:</p>

<p>экономическую сущность оптового и розничного товарооборота их основные показатели на предприятии торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -проводить факторный анализ розничного товарооборота за счет изменений производительности труда; -Планировать показатели розничного товарооборота; -Рассчитывать товарные запасы и оценивать их состояние; -Планировать фонд оплаты труда; -Планировать издержки обращения; -Рассчитывать и анализировать валовый доход; -Формировать и распределять прибыль; -Формировать цены на предприятии; -Оценивать эффективность использования основных и оборотных средств. 	<p>№7;8;9;10;11;12;13;14;15;16;17;18;19;20;21;22</p> <p>- наблюдение и оценка достижений на практических занятиях и учебной практике</p>
<p>ПК.3.3 Организовать работу трудового коллектива</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Выработать кадровую политику и разработать кадровое планирование на предприятии. - создать команду для организации работы(организовать наем ,отбор и прием персонала) ; -излагать основные мероприятия по профессиональной ориентации и адаптации персонала; 	<p>экспертная оценка на практическом задании №23;24;25;26;27;28;31;47</p>
<p>ПК.3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять контроль за выполнением работ исполнителями; -определять ошибки в проведении контроля; -находить оптимальные варианты решения выхода из возникающих проблем. 	<p>экспертная оценка выполнения практического задания №29;30;35;36;37;38;39;40;41;42;45;46.</p>
<p>ПК.3.5 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> -определять меры по оптимизации; -и принимать решение по оптимизации процессов на предприятии; -обосновывать выбранные способы по оптимизации 	<p>-экспертная оценка выполнения практических заданий: №32;33;34;43;44</p> <p>-наблюдение и оценка достижений на практических занятиях и учебной практике.</p>

	процессов в профессиональной деятельности.	
--	--	--

ПК.4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	-участие в приемке товаров, проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	-наблюдение за выполнением работ во время практики.
ПК.4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	- участие в подготовке и выкладке товаров к продаже с учетом их особенностей.	- наблюдение за выполнением работ во время практики.
ПК4.3.Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	- овладение навыками обслуживания покупателей, консультирование покупателей, предоставление дополнительной информации об отдельных группах товаров.	- наблюдение за выполнением работ во время практики.
ПК.4.4.Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	- осуществление контроля за условиями и сроками хранения, сроками годности и сроками реализации товаров, обеспечение их сохранности.	-наблюдение за выполнением работ во время практики.
ПК.4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	-использование в технологическом процессе измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования	- наблюдение за выполнением работ во время практики.
ПК.4.6.Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	– участие в создании оптимальных условий для хранения товаров	-наблюдение за выполнением работ во время практики
ПК4.7. Изучать спрос покупателей.	– участие в изучении спроса покупателей на предприятии	-наблюдение за выполнением работ во время практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Проявляет понимание сущности и социальной значимости будущей профессии;	интерпретация результатов наблюдений за обучающимися, участие в творческих

интерес	применяет профессиональные знания в практической деятельности	конкурсах, олимпиадах
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбирает способ (технологии) решения задач в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Выбирает способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставит цель деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	извлекает информацию и систематизирует ее в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной поисковой структуре	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	применяет навыки командной работы в процессе решения производственных ситуаций	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 7. Брать на себя ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	анализирует собственные мотивы и внешнюю ситуацию при принятии решений, касающихся своего продвижения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

4.3. Рабочая квалификация

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по образовательной программе, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с ФГОС по специальности.

После изучения профессионального модуля «Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров» и сдачи квалификационного экзамена студентам присваивается рабочая квалификация «17353 Продавец продовольственных товаров».

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Пояснительная записка к учебному плану

Настоящий учебный план Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧГКИПиТ» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовый уровень подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. № 33769) Учебный план вводится с 01.09.2015.

Учебный план по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составлен в соответствии с требованиями к структуре программы подготовки специалистов среднего звена ФГОС по специальности и определяет следующие характеристики ОПОП:

объемные параметры учебной нагрузки в целом;

перечень и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики (*для программ подготовки специалистов среднего звена*);

формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательной организацией).

При формировании учебного плана учитывались следующие нормы:

обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает аудиторную учебную работу обучающегося (обязательные учебные занятия) и все виды практики в составе модулей;

максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды аудиторной учебной работы обучающегося (обязательные учебные занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и консультации.

максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

преддипломная практика, предусмотренная ФГОС (программы подготовки специалистов среднего звена), является обязательной для всех студентов, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации;

обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического,
 - математического и общего естественнонаучного,
 - профессионального,
- и разделов:
- учебная практика,
 - производственная практика (по профилю специальности),
 - производственная практика (преддипломная),
 - промежуточная аттестация,
 - государственная итоговая аттестация (ФГОС, п.6.1).

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть образовательной программы по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Содержание обязательной части образовательной программы разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, базовый уровень подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 835 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2014 г. № 33769).

Вариативная часть (30%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования (ФГОС, п.6.2). Содержание вариативной части разработано с учетом рекомендаций работодателей-социальных партнеров колледжа, требований регионального рынка труда и Министерства образования и науки Челябинской области.

Вариативная часть ОПОП 612 часов использована:

На увеличение часов МДК профессиональных модулей - 342 часа: ПМ 01 - 128 ч.; ПМ 02 - 48 ч.; ПМ 03 - 18 ч.; ПМ 04 - 148 ч.

На увеличение общепрофессиональных дисциплин - 220 ч.: увеличено количество часов на каждую дисциплину цикла.

Введены дисциплины "Психология и этика профессиональной деятельности" (50 ч.), "Культура речи" (50 ч.) с целью выполнения требований к результатам

освоения общих компетенций - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами, для обеспечения самореализации обучающихся и их адаптации к условиям производства.

Начало учебного года - 1 сентября и окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Занятия проводятся в рамках шестидневной рабочей недели с продолжительностью занятий - 40 минут, сгруппированных парами.

Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 100 часов на учебную группу для каждого года обучения. Форма консультаций групповая, индивидуальная.

Объем дисциплины «Физическая культура» увеличен на 162 часа за счет самостоятельной учебной нагрузки студентов.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и производственной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которых, соответствует профилю подготовки обучающихся.

Общая продолжительность каникул при освоении основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена составляет 10–11 недель в учебном году, в том числе, не менее 2 недель в зимний период.

5.2. Формы проведения промежуточной аттестации

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧГКИПиТ» самостоятельно определил формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Предусмотрены следующие виды промежуточной аттестации: дифференцированный зачет и экзамен. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины (предмета) или профессионального модуля. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя). В каждом учебном году количество экзаменов не превышает 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Промежуточная аттестация проводится по итогам каждого семестра в период проведения сессии.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы

Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании положения об государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разрабатывается ежегодно по каждой специальности. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. Учебный план

индекс	компоненты программы	сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		3 семестр	4 семестр																			
		14.09.15	7\13	14\20	21\27	28\4	5\11	12\18	19\25	26\1	2\8	9\15	16\22	23\29	30\6	7\13	14\20	21\27	28\03	4\10	11\17			18\24	25\31	1\7	8\14	15\21	22\28	29\5	6\12	13\19	20\26	27\03								
		37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	19	20	21			22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Порядковые номера недель учебного года 1 курс		3с	4с	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																						
огс.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																						0	0																		
огс.01	Основы философии		48																				0	0																		
огс.02	История	48																					48	48																		
огс.03	Иностранный язык	24	40																				24	24																		
огс.04	Физическая культура	24	40																				24	24																		
огс.05	Русский язык и культура речи		50																				0	0																		
зн.00	Математический и общий естественнонаучный																																									
зн.01	Математика		50																				0	0																		
зн.02	Экологические основы природопользования	42																					42	42																		
оп.00	Общепрофессиональные дисциплины																																									
оп.01	Основы коммерческой деятельности		68																				0	0																		
оп.02	Теоретические основы товароведения	44	40																				44	44																		
п.00	Профессиональный цикл																						0	0																		
пм.01	Управление ассортиментом товаров																																									
МДК.01.01	Основы управления ассортиментом товаров	50	384																				50	50																		
УП.01	Учебная практика		72																				0	0																		
пп.01	Производственная практика		36																				0	0																		
пм.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (продавец продовольственных товаров)																																									
МДК.04.01	Розничная торговля продовольственными товарами	200																					200	200																		
УП.04	Учебная практика		180																				180	180																		
пп.04	Производственная практика		0																				0	0																		
	итого																						612	612																		
	Самостоятельная работа																						0	0																		
	всего часов	612																					612	612																		

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации образовательной программы соответствуют назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли», реализующий основную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

6.1.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности

№	Наименование
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Математики и статистики
4.	Менеджмента и маркетинга
5.	Документационного обеспечения управления
6.	Бухгалтерского учета
7.	Метрологии и стандартизации
8.	Экологических основ природопользования
9.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
10.	Русского языка и литературы
11.	Истории
	<i>Лаборатории</i>
1.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	Товароведения и экспертизы продовольственных товаров

3.	Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров
4.	Логистики
5.	Технического оснащения торговых организаций
	<i>Мастерские</i>
1.	Учебный магазин
2.	Учебный склад
	<i>Спортивный комплекс</i>
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий (аренда)
3.	Место для стрельбы (аренда)
4.	Спортивная площадка
	<i>Залы</i>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2.	Актовый зал

Сведения об обеспеченности образовательного процесса

Наименование профессионального модуля	Наименование учебных кабинетов	Перечень основного оборудования
1. Управление ассортиментом товаров.	Кабинет: Товароведения и товарной экспертизы. Лаборатории: Товароведения и экспертизы продовольственных товаров; Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров.	Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочие места студентов и преподавателя, доска, комплекты учебно-методической документации, наглядные пособия. Технические средства обучения: персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, аудиовизуальная и телекоммуникационная техника. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: рабочие места студентов и преподавателя, доска, комплекты учебно-методической документации, наглядные пособия, штативы, реактивы, микроскопы, весоизмерительное оборудование, кассовое оборудование.
2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.	Кабинет: Товароведения и товарной экспертизы	Оборудование учебного кабинета: - учебные столы и стулья для обучающихся; - стол и стул преподавателя; - классная доска. Технические средства обучения: - персональный компьютер (ноутбук); - мультимедийный проектор; - экран для демонстрации. Оборудование рабочих мест: - Торговый инвентарь - Весоизмерительное оборудование - Контрольно-кассовая машина
3. Организация	Кабинет:	Оборудование учебного кабинета:

работ в подразделении организации.	Социально-экономических дисциплин	- учебные столы; - учебные стулья; - стол преподавателя; - стул для преподавателя; - классная доска. Технические средства обучения: - монитор; - процессор; - колонки; - проектор; - экран.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Кабинет: Товароведение потребительских товаров	Оборудование учебного кабинета: - учебные столы и стулья для обучающихся; - стол и стул преподавателя; - классная доска. Технические средства обучения: - персональный компьютер (ноутбук); - мультимедийный проектор; - экран для демонстрации. Оборудование рабочих мест: - Торговый инвентарь - Весоизмерительное оборудование - Контрольно-кассовая машина

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками МЦК, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников МЦК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности: не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 25 %.

6.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.