

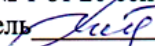



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Челябинск 2018

РАССМОТРЕНА И СОГЛАСОВАНА
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от 20 сентября 2018 года
Председатель  Климпуш М.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 О.Н. Худякова
20 сентября 2018 года

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и с учётом примерной программы профессионального модуля ПМ 08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский государственный колледж индустрии питания и торговли».

Разработчики:

Алоян Ольга Федоровна, преподаватель ГБПОУ «ЧГКИПиТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Основы предпринимательства и открытие собственного дела, соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.3.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.09	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу
ПК 6.1.	Организовывать предпринимательскую деятельность
ПК 6.2.	Организовывать деятельность по трудоустройству

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<p>Иметь практический опыт</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться на рынке труда; - находить источники информации о вакансиях; - осуществлять поиск и отбор вакансий; - заполнять анкеты и опросники; - подготавливать резюме; - отвечать на возможные вопросы работодателя; - оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности; - рассчитывать налог при УСН и ЕНВД, себестоимость продукции; - разрабатывать бизнес-план; - оформлять договоры купли-продажи и аренды.
<p>Уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться на рынке труда; - находить источники информации о вакансиях; - осуществлять поиск и отбор вакансий; - заполнять анкеты и опросники; - подготавливать резюме; - отвечать на возможные вопросы работодателя; - оформлять документы для регистрации предпринимательской деятельности; - рассчитывать налог при УСН и ЕНВД, себестоимость продукции; - разрабатывать бизнес-план; - оформлять договоры купли-продажи и аренды.
<p>Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции, элементы рынка труда; - источники информации о вакансиях; - методы поиска вакансий; - основные правила подготовки и оформления резюме; - отвечать на возможные вопросы работодателя; - требования к внешнему виду соискателя вакансии, манере поведения и речи; - адаптацию на новом рабочем месте; - содержание и порядок заключения трудового договора; - коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства; - нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность; - порядок регистрации предпринимательской деятельности; - налогообложение предпринимательской деятельности; - бухгалтерский учет и отчетность; - коллективные формы предпринимательской деятельности; - расходы и себестоимость продукции; - основные средства и нематериальные активы; - кадровое обеспечение предпринимательской деятельности; - технологию проведения маркетингового исследования; - структуру бизнес-плана.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.							
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.							Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Практики		Консультации	Промежуточная аттестация	
			всего, часов	в т.ч.		Учебная	Производственная			
лабораторные и практические занятия, ч	курсовой работа (проект), ч									
МДК.08.01 Способы поиска работы, трудоустройства– 36 ч.										
ПК 6.1-6.2 ОК 01-10	Раздел 1. Рынок труда. Поиск работы и трудоустройство	22	20	8	–	72	–	–	–	2
ПК 6.1-6.2 ОК 01-10	Раздел 2. Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте	14	12	2	–		–	-	-	2
-	Производственная практика	-	–	–	–	–	–	–	–	
	Всего:	36	32	10	–	72	-	-	-	4
МДК.08.02 Основы предпринимательства, открытие собственного дела– 36 ч.										
ПК 6.1-6.2	Раздел 1. Лидерство	2	2	-	–	72	-	-	-	-
ПК 6.1-6.2	Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности	34	30	10	–		-	-	-	4
	Производственная практика	-	-	-	–	-	–	–	-	
	Всего:	36	32	10	–	72	–	–	–	4
	Экзамен по ПМ 08									
	Всего по ПМ. 08	152	64	20	-	72	-	-	-	8

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 08 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения	
МДК 08.01 Способы поиска работы, трудоустройства		36		
Раздел 1. Рынок труда. Поиск работы и трудоустройство		22		
Тема 1 Рынок труда	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятия и основные характеристики рынка труда. Условия возникновения и формирования рынка труда.		2
	2	Особенности и функции рынка труда. Виды рынков труда.		2
Тема 2 Рынок рабочей силы	Содержание учебного материала		2	
	3	Особенности рабочей силы как товара. Структура рынка рабочей силы		2
Тема 3 Поиск работы	Содержание учебного материала		2	
	4	Поиск работы и этапы процесса трудоустройства. Принципы поиска работы. «Ограничения» в поиске работы и трудоустройстве		2
Тема 4 Основные пути поиска работы	Содержание учебного материала		2	
	5	Основные способы поиска работы. Агенства по трудоустройству. Поиск работы через государственные центры занятости. Инициативное обращение к потенциальному работодателю		2
	Практическое занятие № 1 Технология эффективного трудоустройства			2
	Практическое занятие № 2 Изучение объявлений о вакансиях в печатных СМИ. Поиск работы в интернете			2
Самостоятельная работа: Дайте определения понятий "занятость", "подходящая работа", "безработные граждане", зафиксированные Законом РФ "О занятости населения в Российской Федерации". Перечислить основные функции государственных органов труда и занятости по социальной защите граждан, действия органов труда и занятости в области профессионального обучения безработных и незанятых граждан		2		
Тема 5 Самопрезентации соискателя	Содержание учебного материала		2	
	6	Модели поиска работы для различных категорий соискателей. Понятие, формы и основные способы самопрезентации.		2
	Практическое занятие № 3 Способы самопрезентации. Объявления. Письмо работодателю. Обращение по телефону.			2
	Практическое занятие № 4 Резюме. Рекомендательное письмо. Анкеты.			2

Самостоятельная работа: Составить план посещения организации с целью трудоустройства. Собеседование. Дать характеристику формам и методам профессиональной переподготовки, с учетом требований конкретного рабочего места.		2	
Раздел 2. Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте		14	
Тема 1. Собеседование с работодателем	Содержание учебного материала	6	2
	7 Методы оценки при приеме на работу. Собеседование.	2	
	8 Правила выбора одежды для собеседования с работодателем. Наиболее часто встречающиеся причины отказа в приеме на работу.	2	
	Практическое занятие № 5 Подготовка к собеседованию.	2	
Тема 2. Согласование условий работы и закрепление на рабочем месте	Содержание учебного материала	4	2
	9 Переговоры о заработной плате. Заключение трудового договора (контракта).	2	
	10 Испытательный срок. Правила закрепления на рабочем месте.	2	
Тема 3 Самозанятость как источник доходов населения	Содержание учебного материала	2	2
	11 Сущность самообеспечения населения. Виды самозанятости. Особенности формирования доходов в условиях самозанятости.	2	
Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Формы торговли. Формы собственности»		2	
Дифференцированный зачет МДК 08.01			
Всего:		36	
МДК.08.02. Основы предпринимательства, открытие собственного дела		2	
Раздел 1. Лидерство		2	2
Тема 1 Лидерство	Содержание учебного материала	2	2
	1. Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу. Лидерские качества личности, необходимые для успешной предпринимательской деятельности	2	
Раздел 2. Правовые основы предпринимательской деятельности		34	2
Тема 1 Правовые основы предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	2
	1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	2	
	2. Порядок регистрации предпринимательской деятельности	2	
	3. Налогообложение предпринимательской деятельности. Бухгалтерский учет и отчетность	2	
	Практическое занятие № 1 Оформление документов для регистрации предпринимательской деятельности. Примеры расчетов налогов при УСН и ЕНВД.	2	
Тема 2 Организационно-правовые формы предпринимательства	Содержание учебного материала	4	2
	4. Индивидуальное предпринимательство	2	
	5. Коллективные формы предпринимательской деятельности	2	

Тема 3 Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		6	2
	6.	Расходы и себестоимость продукции. Определение результатов предпринимательской деятельности	2	
	Практическое занятие № 2 Расчет себестоимости продукции		2	
	Практическое занятие № 3 Экономические расчеты точки безубыточности и рентабельности производства		2	
Тема 4 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	2
	7.	Основные средства и нематериальные активы	2	
	8.	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	2	
Тема 5 Предпринимательское проектирование и бизнес-план	Содержание учебного материала		8	2
	10	Технология проведения маркетингового исследования	2	
	11	Структура бизнес-плана	2	
	12	Технология разработки бизнес-плана	2	
	Практическое занятие № 4 Разработка и защита бизнес-плана		2	
Тема 6 Хозяйственные договоры предпринимательской деятельности	Содержание		4	2
	13.	Виды хозяйственных договоров предпринимательской деятельности		
	Практическое занятие № 5 Оформление договоров купли-продажи		2	
Самостоятельная работа: Подготовить сообщение на тему: «Молодежное предпринимательство»			2	
Дифференцированный зачет по МДК 08.02			2	
Консультации			2	
Экзамен по модулю ПМ 08			6	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет:

Оснащенных оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами: компьютером, мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Губарев В.Г. Основы экономики и предпринимательства. Серия «Учебники Феникса». Ростов-на-Дону: «Феникс», 2003 – 288 с.
2. Коротких И.Ю. Основы коммерческой деятельности: учеб. пособие /И.Ю. Коротких. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 208 с.
3. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений / О.В. Скворцов, Н.О. Скворцова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 240 с.
4. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учеб. для нач. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 176 с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – М.: Проспект, «Издательство «Омега-Л», 2009. – 544 с.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. – Москва: Проспект, 2016. – 256 с.
7. Федеральный закон от 08.05.1996 г. N 41-ФЗ (ред. От 30.11.2011) "О производственных кооперативах".
8. Федеральный закон от 24.07. 2007 № 209-ФЗ (ред. От 26.07.2017) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2017).

Дополнительные источники:

1. Словарь предпринимателя / Под ред. Проф. Н.Н. Пилипенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о». 2010. – 580 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации

Интернет-ресурсы:

1. <http://szn74.ru/> Официальный сайт Главного управления по труду и занятости населения Челябинской области
2. <http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес- журнал
3. <http://www.malyi-biznes.ru/> Малый бизнес в России
4. <http://working-papers.ru/anketa-pri-prieme-na-rabotu> Образцы и шаблоны документов
5. <http://www.consultant.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 6.2. Организовывать деятельность по трудоустройству</p>	<p>. Ориентироваться в ситуации на рынке труда своего региона; Находить и пользоваться информацией о вакантных рабочих местах; Заполнять анкеты и опросники; Подготавливать резюме; Оформлять документы при трудоустройстве -знать понятие, функции, элементы рынка труда; - Методы поиска вакансий; Основные правила подготовки и оформления резюме; Понятие, виды, содержание трудового договора. Особенности прохождения испытательного срока Адаптацию на новом рабочем месте; Правила закрепления на рабочем месте.</p>	<p>Текущий контроль: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – заданий для практических/ лабораторных занятий; – заданий по учебной и производственной практикам; – заданий для самостоятельной работы Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения: – практических заданий на зачете/экзамене по МДК; – выполнения заданий экзамена по модулю; – экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>– точность распознавания сложных проблемных ситуаций в различных контекстах; – адекватность анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности; – оптимальность определения этапов решения задачи; – адекватность определения потребности в информации; – эффективность поиска; – адекватность определения</p>	<p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: -самостоятельной работы - практических заданий на занятиях, Заданий на зачете/экзамене по</p>

	<p>источников нужных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка детального плана действий; – правильность оценки рисков на каждом шагу; <p>точность оценки плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации, предложение критериев оценки и рекомендаций по улучшению плана;</p>	<p>МДК; - заданий экзамена по модулю;</p>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач; – адекватность анализа полученной информации, точность выделения в ней главных аспектов; – точность структурирования отобранной информации в соответствии с параметрами поиска; <p>адекватность интерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность используемой нормативно-правовой документации по профессии; <p>точность, адекватность применения современной научной профессиональной терминологии</p>	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность участия в деловом общении для решения деловых задач; <p>оптимальность планирования профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность устного и письменного изложения своих мыслей по профессиональной тематике на государственном языке; <p>толерантность поведения в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>понимание значимости своей профессии</p>	

общечеловеческих ценностей		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– точность соблюдения правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; эффективность обеспечения ресурсосбережения на рабочем месте	
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	адекватность, применения средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-адекватность понимания общего смысла четко произнесенных высказываний на известные профессиональные темы); – адекватность применения нормативной документации в профессиональной деятельности; – точно, адекватно ситуации обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); правильно писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	